

Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích vykoupených odpadů od fyzických osob podle článku III. Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů

Platné od 1. 1. 2024

Na základě Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů se Dodavatel výkazu zavazuje v rámci provozování své činnosti sbírat (vykupovat) odpad z obalů od fyzických osob a zajišťovat jeho recyklaci nebo jeho další využití, v souladu se zákonem o obalech a zákonem o odpadech, a vést o tomto evidenci a poskytovat údaje z této evidence společnosti EKO-KOM a.s.

Pro účely stanovení a výpočtu Odměny za využití odpadů z obalů je třeba řádně a úplně vyplnit Výkaz za příslušné období, kterým je **kalendářní čtvrtletí** a tento Výkaz předat společnosti EKO-KOM a.s. do 30 dnů po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Výkaz se vyplňuje a zasílá výhradně v elektronické podobě.

Vzor Výkazu je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy. Výkaz k vyplnění je ke stažení na webových stránkách společnosti nebo je dodavateli zaslán elektronicky na základě požadavku dodavatele. Veškeré informace o množství převzatých a předaných odpadů odběrateli, zpracovateli, konečnému zpracovateli těchto odpadů, o způsobu nakládání s nimi, ale i další evidované údaje, jsou vykazovány a uváděny v rozsahu uvedeném ve Smlouvě a Všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu smlouvy.

Výkaz, který je společnosti EKO-KOM a.s. zaslán řádně a úplně a v řádném termínu je nazýván **Běžným** výkazem, pokud Dodavatel výkazu zjistí jakékoliv neshody ve vykázaném množství nebo v jiných údajích, nebo pokud bude Dodavatel výkazu vyzván k doplnění nebo opravě některých údajů, budou tyto změny předmětem **Opravného** výkazu. Do výkazu se neuvádí odpad, který není původem z České republiky.

Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích vykoupených odpadů od fyzických osob

Obecné pokyny

Výkaz:

- je vytvořen ve formátu MS Excel (sešit aplikace Excel 97-2003 .xls), který je možné vyplňovat i v různých verzích programu MS Excel
- je určen pouze k vyplnění a uložení dat a k jeho odeslání elektronickou poštou na elektronickou adresu příslušného manažera Společnosti, který výkazy zpracovává
- není možné měnit obsah, formu nebo formát výkazu, nebo jakkoliv upravovat formu a strukturu výkazu, jiný formát výkazu než *.xls není možné přijmout a zpracovat
- vyplňuje se výhradně v souladu s komentáři v záhlaví sloupců
- údaje o hmotnosti se uvádějí s **přesností na 3 desetinná místa**, vyšší počet desetinných míst není možný, desetinná místa se oddělují čárkou
- obsahuje 4 jednotlivé listy – list ÚVOD a listy Sklad vstup, Vstup příjem, Výstup – odběratelé
- nekopírujte a nepřidávejte do výkazu žádné listy, buňky, řádky nebo sloupce
- neměňte ve výkazu žádné přednastavené vzorce
- pro správnost zadání výkazu je třeba vyplnit všechny požadované údaje (buňky a řádky k tomu určené) v požadovaném formátu
- dbejte na správné zadání identifikačních údajů společnosti (Ev. číslo, IČO, název atd.)
- princip zadávání výkazu funguje jako vedení skladového hospodářství
- hmotnost dané komodity / odpadu zadávejte vždy výhradně ručně bez kopírování buněk či textu (formát čísla je přednastaven ve formátu tří desetinných míst oddělovaných výhradně desetinnou čárkou)

V případě, že hmotnost zadávaného odpadu je rovna 0,000, pak se celý řádek **nevyplňuje**.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění využití odpadů z obalů – část Pokyny

1) List ÚVOD

Na listu ÚVOD označí dodavatel výkazu typ výkazu (**Běžný** nebo **Opravný**), období, za které výkaz vyplnil, dále uvede název dodavatele, adresu sídla a provozovny, IČO, evidenční číslo přidělené na základě Smlouvy. Dále vyplní dodavatel kontaktní údaje osoby, která je oprávněná Výkaz vyplňovat, popř. opravit a doplnit případné nesrovnalosti.

Dolní část listu ÚVOD označená jako „**Souhrn výkazu**“ je část, která neslouží k vyplňování, ale pouze provádí kontrolní součty z dat uvedených v dalších listech výkazu a slouží pro lepší orientaci při zpracování výkazu. Tento údaj ovšem nepotvrzuje faktickou správnost výkazu. Pro některé verze MS Excel a konfigurace PC není tato funkce dostupná.

2) List Sklad vstup

Převzatý odpad v minulém období, který nebyl dodavatelem výkazu ani jednotlivými provozovnami předán k využití – zůstal z minulého období na skladu. Jedná se o stav skladových zásob dodavatele výkazu a jednotlivých provozoven, popř. organizačních složek k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí, ke kterému je výkaz zpracováván.

Komodita

NPAP	neupravený papír
NKOV	neupravený hliník a železné kovy
NALOB	neupravený hliník obalový

3) List Vstup příjem

Pro veškerý odpad vykazovaný, který dodavatel výkazu vykoupil (převzal) od fyzických osob, platí pravidlo, že se jedná **VŽDY** o odpad neupravený. Uvádí se **pouze odpad, který nebyl vykázán do systému společnosti EKO-KOM, a.s. prostřednictvím „Obce“** na základě vystaveného potvrzení dodavatele výkazu nebo některé z jeho provozoven.

Evidenční číslo provozovny

– ev. čísla provozovny dodavatele výkazu a jednotlivých provozoven, popř. organizačních složek, přidělená spol. EKO-KOM a.s., uváděna v příslušném formátu

Název provozovny

– úplný obchodní název provozovny dodavatele výkazu a jednotlivých provozoven, popř. organizačních složek

Komodita

NPAP	neupravený papír
NKOV	neupravený hliník a železné kovy
NALOB	neupravený hliník obalový

Množství odpadu

Množství odpadu v tunách, které dodavatel výkazu vykoupil (převzal) na jednotlivých provozovnách v daném kalendářním čtvrtletí od fyzických osob (občanů). Uvádí se pouze **množství, které nebylo vykázáno do systému společnosti EKO-KOM, a.s. prostřednictvím „Obce“** na základě vystaveného potvrzení dodavatele výkazu nebo některé z jeho provozoven. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění využití odpadů z obalů – část Pokyny

4) List Výstup – odběratelé

Pro veškerý odpad/druhotnou surovinu, kterou DODAVATEL výkazu předává odběrateli.

Evidenční číslo provozovny

– ev. čísla provozovny dodavatele výkazu a jednotlivých provozoven, popř. organizačních složek, přidělená spol. EKO-KOM a.s., uváděna v příslušném formátu

Název provozovny

– úplný obchodní název provozovny dodavatele výkazu a jednotlivých provozoven, popř. organizačních složek

Název odběratele

– úplný obchodní název odběratele odpadu, včetně označení provozovny. Pokud odběratel odpadu provozuje více provozoven, popř. organizačních složek, uvede se ve výkazu příslušná provozovna nebo organizační složka, které byl odpad předán

IČO odběratele odpadu

– IČO odběratele odpadu v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456), u zahraničních subjektů DIČ (např. DE000000000))

Typ odběratele odpadu

ZT – zpracovatel tuzemský – odběratel (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálovou recyklaci, organickou recyklaci nebo pro výrobu alternativních paliv, se sídlem v České republice

ZZ – zpracovatel zahraniční – odběratel, (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálovou recyklaci, organickou recyklaci nebo pro výrobu alternativních paliv, se sídlem v zahraničí mimo členskou zemi Evropské unie

ZZEU – zpracovatel zahraniční v Evropské unii – odběratel, (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálovou recyklaci, organickou recyklaci nebo pro výrobu alternativních paliv, se sídlem v zahraničí v členské zemi Evropské unie.

BT – obchodník tuzemský – odběratel se sídlem v České republice, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci.

BZ – obchodník zahraniční – odběratel, který zajistil zpracování mimo členskou zemi Evropské unie, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci.

BZEU – obchodník zahraniční v Evropské unii – odběratel, který zajistil zpracování v členské zemi Evropské unie, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci.

E – ZEVO – odběratel se sídlem v České republice, provozující zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech, kterému byl předán odpad k odstranění, resp. k energetickému využití.

UT – úpravce tuzemský – odběratel oprávněný k převzetí a úpravě odpadu se sídlem v České republice, kterému byl předán dodavatelem **neupravený odpad** v obchodním toku.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění využití odpadů z obalů – část Pokyny

Komodita

NPAP	neupravený papír
PA	upravený papír
NKOV	neupravený hliník a železné kovy
KOV	upravený hliník a železné kovy
NALOB	neupravený hliník obalový
ALOB	upravený hliník obalový

Množství odpadu

Množství odpadu v tunách, které dodavatel výkazu předal v daném kalendářním čtvrtletí k využití. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa.

Způsob využití

M – materiálová recyklace – způsob využití druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro výrobu nového výrobku – recyklace (*nezahrnuje energetické využití a ani využití druhotné suroviny jako paliva nebo zásypového materiálu*), předané zpracovateli tuzemskému ZT, zpracovateli zahraničnímu ZZ nebo zpracovateli v Evropské unii ZZEU, nebo obchodníku tuzemskému BT, obchodníku zahraničnímu BZ nebo obchodníku zahraničnímu v Evropské unii BZEU. Pro způsob využití lze použít pouze druh upraveného odpadu PA – u papíru, KOV – hliník a železné kovy, ALOB – hliník obalový.

OR – organická recyklace – způsob využití odpadu/druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro organickou recyklaci (platí pouze pro kompostování), předané zpracovateli tuzemskému ZT, nebo jako zpracovateli zahraničnímu ZZ nebo zpracovateli zahraničnímu v Evropské unii ZZEU.

JV – jiný způsob využití – jedná se o ostatní způsoby využití druhotné suroviny jako je chemická recyklace nebo využití druhotné suroviny jako zásypového materiálu či technického zabezpečení skládky (*vyjma materiálové recyklace a energetického využití*). Typ odběratele je v případě jiného způsobu využití uváděn jako zpracovatel tuzemský ZT nebo jako zpracovatel zahraniční ZZ nebo zpracovatel zahraniční v Evropské unii ZZEU

A – alternativní paliva – způsob využití odpadu/druhotné suroviny vzniklé tříděním, pokud byly předány osobě, která je oprávněná jej využít jako alternativní palivo (např. cementárna). Typ odběratele je v případě využití na alternativní paliva uváděn jako zpracovatel tuzemský ZT nebo jako zpracovatel zahraniční ZZ nebo zpracovatel zahraniční v Evropské unii ZZEU

E – ZEVO – energetické využití odpadu předaného osobě provozující zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech.

B – obchodní tok – v případě, že dodavatel předává neupravený odpad (jediný možný způsob úpravy je lisování) k úpravě subjektu typu úpravce. Pro způsob využití B lze použít pouze druh odpadu **NPAP – u papíru**.

Z – odpis – v případě, že neupravený odpad nebo druhotné suroviny byly odcizeny nebo znehodnoceny v důsledku přírodní katastrofy (např. požár, povodeň atd.) **a nelze je proto uvést ve Výkazu** jako jiný způsob využití, resp. odstranění. V tomto případě se vyplňují pouze komodity, množství a způsob využití. Událost dodavatel doloží společně s výkazem za příslušné období zápisem (policie, hasičského záchranného sboru atd.), potvrzením nebo čestným prohlášením.

Pojmy uvedené v těchto Pokynech pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích odpadů podle článku III. Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů a Všeobecných obchodních podmínek odpovídají platné právní úpravě (Zákon č. 541/2020 Sb.)